



Sportvereniging voor Integratie en aangepast sporten te
Zoetermeer.
Opgericht 20 november 1979.

1

BELEIDSPLAN.

2000 - 2005

In navolging van het beleidsplan 1995 - 2000 het beleidsplan 2000 - 2005.

Het beleidsplan is op de Algemene Ledenvergadering van 22 april 1999 ter goedkeuring als agendapunt ter tafel gekomen.

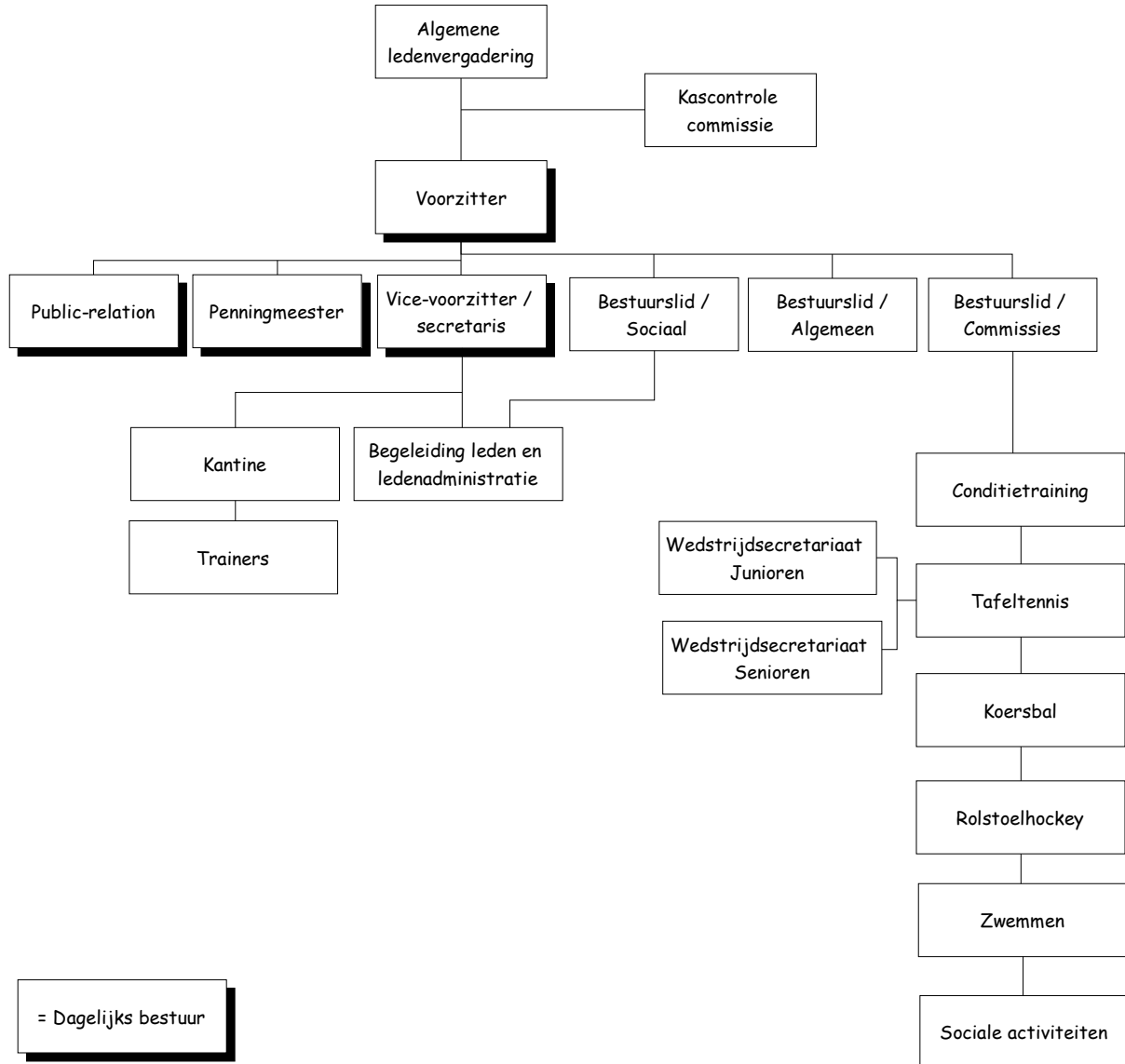
Datum ingang: 1 september 1999.

Opgesteld door het bestuur van Doing.
7 april 1999.

INHOUD:

Omschrijving:	Pagina:
Organisatiediagram	<u>3</u>
Bestuursfuncties	<u>4</u>
Bestuurtaken	<u>5</u>
Integratiedoelstellingen	<u>6</u>
Leden	<u>7,8</u>
Sport	<u>9</u>
Takken van sport	<u>10</u>
Kantine	<u>10</u>
Contributie	<u>11</u>
Toernooien	<u>11</u>
Sportief beleid	<u>12</u>
Financieel beleid	<u>13</u>
Algemeen	<u>14</u>
Slotopmerking	<u>14</u>

Organisatie.



BESTUURSFUNCTIE.

De functies binnen het bestuur en de taken die het bestuur uitvoert zijn van wezenlijk belang.

De uitvoering van de bestuursfuncties is afhankelijk van de bezetting door beschikbare bestuursfunctionarissen.

Ook de komende vijf jaren zullen de taken van de bestuursleden zoals gebruikelijk situationeel vastgesteld worden.

Het beleid van de vereniging is in grote mate gericht op zelfstandigheid van commissieleden.

De taak van het bestuur verschuift van uitvoerende werkzaamheden naar beleidsmatige werkzaamheden.

Uiteraard wordt dit samen met de leden van de betreffende commissies vastgesteld.

In het organisatiediagram (pagina 3) zijn al een aantal functies beschreven.

Het bestuur en haar taken zal er de komende vijf jaren als volgt uitzien.

1. Voorzitter.
2. Vice-voorzitter / secretaris.
3. Penningmeester.
4. Public Relations.
5. Bestuurslid Sociaal
6. Bestuurslid Algemeen
7. Bestuurslid Commissies

De eerste vier bestuursfuncties zijn het dagelijks bestuur.

De functies vijf, zes en zeven kunnen door één functionaris worden vervuld.

BESTUURSTAKEN.**NUMMER: TAAKOMSCHRIJVING:**

=====

01	Vervangen Voorzitter
02	Externe contacten naar Sportbonden, Gemeente enz.
03	Functioneel Verenigings adres.
04	Registratie / verspreiding Post.
05	Notuleren van Bestuurs / Ledenvergaderingen.
06	Ledenadministratie.
07	Begeleiding, interne contacten met en correspondentie naar de leden.
08	Financiële administratie.
09	Inning van bondsgelden, competitiegelden en boetes.
10	Inkopen, bezetting en onderhoud kantine.
11	Financiën kantine
12	Coördineren en leiden van vergaderingen van commissies.
13	Coördineren van Sportevenementen intern en extern.
14	Verhuring Voorruimte.
15	Redactie Clubblad.
16	Mededelingen van Bestuur naar Clubblad.
17	Berichtgeving aan Media.
18	Verzorgen van de inkoop sportmateriaal en sportprijzen.
19	Verzorgen van het INFO-boekje.
20	Verzorgen van het verkrijgen van Inschrijfformulieren
21	Verzorgen van uitnodigingen naar Verenigingen ten behoeve van toernooien.
22	Verantwoordelijkheid voor de Sportzaal.
23	Verantwoordelijkheid voor de Voorruimte.
24	Bijwonen en verslag doen van externe vergaderingen.
25	Begeleiden van de trainersgroep.

Om bij afwezigheid van bestuurleden zaken toch te kunnen realiseren zal voor elke taak een vervangende functionaris beschikbaar zijn.

INTEGRATIEDOELSTELLING.

Het woord en de daad integreren is voor Doing de belangrijkste doelstelling.

Eigenlijk zou dit woord niet mogen bestaan omdat het een normale zaak zou moeten zijn dat alle mensen in de samenleving samen alle zaken ondernemen.

De doelstelling van de vereniging is als volgt opgesteld:

1. Komen tot een verhouding, gehandicapten niet gehandicapten 50:50.
2. Contributie zo laag mogelijk houden zodat het sporten geen financiële drempel heeft.
3. Uitdragen van de integratiegedachte buiten de vereniging.
4. Volledige samenhang van alle (sport)activiteiten binnen de vereniging
5. Toegankelijkheid voor iedereen, sociaal, cultureel en maatschappelijk
6. Integraal sportief beleid

Bereiken van de doelstellingen.

1. **Verhouding gehandicapten niet gehandicapten.**
Interne en externe activiteiten ontplooiën en onderhouden waaraan iedereen kan deelnemen
2. **Contributie.**
Afhankelijk van huurverhogingen door de gemeente dient de contributie op een laag niveau te blijven.
Als blijkt dat de contributie een te lage bijdrage levert ten opzichte van de kosten van de huur van de sportaccommodatie zal eerst worden getracht de kosten door andere inkomsten te dekken.
Als daar geen mogelijkheden zijn dan pas zal de contributie worden verhoogd.
3. **Uitdragen integratiegedachten.**
De integratietoernooien, zoals tafeltennis en rolstoelhockey, worden /zijn opengesteld voor alle inwoners van Zoetermeer.
4. **Samenhang van alle (sport)activiteiten.**
Alle activiteiten dienen periodiek te worden samengevoegd als intern integratietoernooi.
5. **Toegankelijkheid.**
Toegang geven aan iedereen, zonodig aanpassingen verzorgen.
Met aanpassingen worden bijvoorbeeld bedoeld:
 - aanpassingen (voorzieningen) gehandicapten
 - aanpassen contributie op sociale gronden
 - aanpassen activiteiten (spelregels)
 - aanpassen organisatie (cultureel) meerdere talen
 - e.v.a.
6. **Integraal sportief beleid.**
Indelen van teams op sportieve, sociale, culturele en maatschappelijke basis
Begeleiding van de jeugd die vergaan naar de senioren

De beleidsplannen betreffende "SPONSORS" en "JEUGD" zijn separaat gepubliceerd.

LEDEN.

Gezien de beschikbare ruimte van accommodaties, inzetbaarheid van commissieleden en taken van het bestuur is een maximum vastgesteld per tak van sport met betrekking tot het aantal leden.

Het aantal leden dat de vereniging kan toelaten is als volgt gedefinieerd, mits niet gehandicapt.

Aantal Bestuursleden	Aantal Commissieleden	Aantal Maximale leden
4	Minimaal 1 per 2 takken van activiteit	80
5	1 per tak van activiteit	100
5	2 per tak van activiteit	120
6	1 per tak van activiteit	130
6	2 per tak van activiteit	140
7	1 per tak van activiteit	150
7	2 per tak van activiteit	160
8	1 per tak van activiteit	170
8	2 per tak van activiteit	180

Naar onderverdeling in takken van sport betekent dit:

Sport	Aantal leden	Aantal teams	Aantal Commissieleden
Tafeltennis jeugd	40	8	2
Tafeltennis senioren	60	8	2
Rolstoelhockey	15	2	2
Conditietraining	25	-	2
Zwemmen	20	-	2
Koersbal	20	-	1
Totaal	180	18	11

Berekening:

Afdeling	Tijdstip / plaats	Attributen	Deelnemers (max)
Tafeltennis jeugd	Zaterdagmiddagtraining 12.30 - 15.00	6 tafels	12
	Donderdagavond zaal B 19.30 - 20.30	8 tafels	16
	Donderdagavond zaal A 19.30 - 21.00	6 tafels	12
Totaal per tak			40
Tafeltennis senioren	Dinsdag zaal B 20.15 - 23.15	8 tafels	16
	Dinsdag zaal A 20.15 - 23.15	8 tafels	16
	Donderdag zaal A 21.00 - 23.00	8 tafels	16
	Recreanten extra verdeeld		12
Totaal per tak			60
Rolstoelhockey:	Zaterdag zaal A 9.30 - 12.15		15
Conditietraining	Donderdagavond zaal B 20.30 - 21.30		25
Koersbal	Tweemaal per week overdag		20
Zwemmen	Driesprong		20
Totaal alle takken			180

Dit overzicht is alleen bedoeld als planning van de maximale bezetting.

Note: Zwemmen & Koersbal: Deze groepen belasten de zalen aan de Forelsloot niet. De totale bezetting van het zwembad mag de 50 personen niet overschrijden, in verband met de toegestane hoeveelheid personen in het zwembad.

Bij terugloop van het aantal leden per tak van sport zal het bestuur maatregelen nemen.

Deze maatregelen bestaan uit b.v.

- Actie voeren voor het aantrekken van nieuwe leden.
- Uitbreiding van een andere sport.
- Herschikking van de activiteiten per avond.
- Onderzoek naar samenwerking met andere verenigingen.
- Overwegen de vrijgekomen sporttijd terug te geven aan de gemeente.
- Als dit alles na drie maanden niet is gelukt, zal deze tak van sport opgeheven worden.

In ieder geval zullen de sporttijden en zalen rendabel moeten blijven.

Bij het bereiken van het maximaal aantal leden per tak van sport zal het bestuur twee mogelijkheden in overweging nemen.

Overweging 1.

Uitbreiding van de sporttijden, dat meestal een contributie verhoging met zich mee brengt.

De eventuele contributie verhoging is afhankelijk van het totaal aantal leden op het tijdstip dat dit in overweging genomen wordt.

De opbrengst van de contributie moet evenredig zijn aan de kosten van de zaalhuur.

Overweging 2.

Het invoeren van een ledenstop voor die bepaalde tak van sport.

Als deze overweging realiteit zou worden, stellen we nu al vast dat dit met een aantal restricties gepaard zal gaan.

Deze ledenstop is niet van toepassing voor gehandicapten.

Voorbeeld: aantal leden 180.

1 nieuw lid, gehandicapt, er bij, maakt 181 leden.

Voordat er een nieuw lid welke niet gehandicapt is mag worden aangenomen moet het ledenaantal 179 zijn.

Bij welk aantal leden dan ook, er mogen geen gehandicapten geweigerd worden.

SPORT.

De omschrijving van sport is niet alleen op een avond een beetje bewegen, sport is meer.

Sport is bewegen, is contact hebben met anderen, is de zorgen van de afgelopen dag vergeten, is inspanning en tegelijkertijd ontspanning, is, ja nog zoveel meer.

Sport is in deze gejaagde tijd noodzakelijk geworden.

Wij willen als sportvereniging een aantal punten vaststellen die voor het goed beoefenen van een sport naar onze mening noodzakelijk zijn.

- Recreatiesport; goed gestructureerd en onder begeleiding bij alle takken van sport.

- Wedstrijdsport; prestatie gericht trainen.

teams naar sterkte indelen bij alle takken van sport.

Tijdens het beoefenen van de sport bij zowel recreatie als wedstrijdsport en senioren alsmede de junioren, moet een begeleider in de zaal aanwezig zijn.

Om dit te kunnen realiseren moeten we eerst zorgen voor goede begeleiders.

Zonder deskundige begeleiding voor welke sport dan ook is het eigenlijk onverantwoord een sport te laten beoefenen.

Er zijn twee mogelijkheden om aan deskundige begeleiders te komen.

Ten eerste kunnen we gediplomeerde begeleiders aantrekken.

Ten tweede kunnen we kijken of er binnen onze vereniging mogelijkheden bestaan om mensen daarvoor op te laten leiden.

Hier volgt een overzicht van de noodzakelijke gediplomeerde begeleiders, cq. Trainers.

Tak van sport	Aanwezige Begeleiders	Noodzakelijk begeleiders	Investeren	Aanwezige trainers	Noodzakelijke trainers	Investeren
Tafeltennis senioren	1	2	1	2	2	0
Tafeltennis junioren	3	3	0	4	4	0
Rolstoelhockey	1	2	1	1	2	1
Conditie training	1	2	1	1	1	0
Zwemmen	2	2	0	-	-	-
Koersbal	1	1	0	-	-	-
EHBO'ers	0	10	10			

Het ligt in de bedoeling de openstaande vacatures in de komende jaren op te vullen.

Dit betekent dat er een aanzienlijke investering gedaan moet worden.

De investeringen zullen niet alleen betrekking hebben op de financiën maar ook op tijds-investeringen.

Daarom stelt het bestuur behoorlijke eisen aan de leden die zich op geven voor de trainingen.

Alle trainingen zijn geheel prestatie gericht, m.a.w. proberen alles eruit te halen wat er in zit.

Investeren is een goede zaak maar als vereniging wil men dan ook wel resultaten zien.

TAKKEN VAN SPORT.

Op dit moment hebben wij binnen onze vereniging een aantal takken van sport.

Deze zijn, in volgorde van grootte: Tafeltennis, Junioren en Senioren
 Rolstoelhockey
 Conditietraining
 Zwemmen
 Koersbal

Dit is voor een vereniging zoals Doing een behoorlijk aantal.

De doelstelling van Doing is om binnen de vereniging elke tak van sport te laten bedrijven die door gehandicapten alsmede niet gehandicapten te bedrijven is.

In beide gevallen is dit afhankelijk van de interesse en het aantal leden.

Betreffende het uitbreiden van de takken van sport heeft het bestuur het voornemen voor de komende vijf jaren in ieder geval niet uit te breiden, mits er een andere tak van sport uitvalt, en er behoefte bestaat een nieuwe tak van sport op te starten.

Hetzelfde geldt voor het inkrimpen van takken van sport.

Indien er geen behoefte meer bestaat aan de betreffende tak van sport, of er zijn te weinig leden, dan zal het bestuur toch een beslissing moeten nemen, zoals eerder beschreven in hoofdstuk "Leden".

KANTINE.

De kantine is voor Doing meer dan een plaats waar een bakje koffie of een pilsje wordt gedronken en waar een gezellig praatje wordt gemaakt.

De kantine is voor Doing een ontmoetingsruimte waar vergaderingen worden gehouden, waar gekaart en bingo gespeeld wordt, waar teams ontvangen worden, waar gediscussieerd wordt, waar, ja waar altijd een gezellige sfeer heerst.

Tevens is de kantine voor Doing een hele belangrijke bron van inkomsten.

Er wordt over een heel jaar gezien een behoorlijke omzet gemaakt.

Met de vele verschillende sporttijden, zoals de dinsdag- en donderdagavond, de zaterdagochtend- en middag zijn er ook een heel aantal mensen, leden van Doing, die bij toerbeurt een kantinedienst voor hun rekening nemen.

Het bestuur blijft activiteiten ondernemen om voor iedere afzonderlijke sporttijd een vaste bezetting te krijgen.

Het beleid van de bezetting van de kantine ligt in eerste instantie bij de kantinebeheerder.

Het streven is om de bezetting van de kantine als volgt in te delen:

1. Een externe vaste kracht voor elke activiteit.
2. Bij toerbeurt een vaste kracht, vanuit de leden.
3. Bij toerbeurt verschillende krachten vanuit de leden die op het moment aan de activiteiten deelnemen.
4. In samenwerking met de Sac-Commissie de bezetting regelen.

Verantwoordelijkheid.

Ieder persoon die een kantinedienst uitvoert dient dit uit te voeren volgens de werkinstructies kantine. Deze instructie is aanwezig in de keuken (zie Handboek Kantine)

De eindverantwoordelijkheid blijft bij de kantinebeheerder of diens vervanger.

CONTRIBUTIE.

De contributie is voor Doing de belangrijkste bron van inkomsten.

Aangezien Doing uitgaat van deze opbrengst en daar ook een groot gedeelte van haar begroting op baseert is het volgende van belang:

- Iedere maand moet er een bepaald bedrag aan de gemeente, sportbonden e.d. voldaan worden, dit noemt men verplichtingen.
- Dat de verplichtingen die de leden met Doing zijn aangegaan ook op tijd voldaan worden.
- Dat iedereen zijn / haar contributie automatisch aan Doing overmaakt.

Als er leden zijn die daar principiële bezwaren tegen hebben kan het bestuur niets anders doen dan de volgende maatregel te treffen.

Betaling van de contributie dient bij vooruitbetaling te geschieden.

Bij niet op tijd betaalde contributie, dat wil zeggen, twee weken later dan de vervaldatum, moeten wij het / de desbetreffende lid / leden voor alle activiteiten schorsen.

De hoogte van de contributie is mede afhankelijk van de activiteiten die een vereniging verricht.

De zaalhuur is daar de grootste post van.

De komende jaren zullen de verhogingen van de Gemeente met betrekking tot de zaalhuur doorberekend gaan worden naar de leden.

Als echter blijkt dat door andere activiteiten de kosten en baten evenredig blijven zal niet nagelaten worden de contributie niet te verhogen.

We streven er naar de contributie zo laag mogelijk te houden en daarmee de activiteiten laagdrempelig te houden.

Dit is exclusief de competitiegelden die wij aan de desbetreffende sportbonden moeten afdragen.

De hoogte van deze gelden worden door verschillende sportbonden vastgesteld.

Dit staat los van het verenigingsbeleid.

Deze gelden moeten de leden zelf betalen maar worden door Doing geïnd.

TOERNOOIEN.

In de afgelopen jaren zijn er heel wat toernooien door Doing georganiseerd.

Het geheel heeft bij diverse andere verenigingen behoorlijk wat indruk gemaakt, en dat was ook de doelstelling van deze activiteiten.

In de komende vijf jaar zal het bestuur ook trachten deze vorm van organiseren te continueren.

De toernooien die wij minimaal elk jaar willen organiseren zijn:

Voor deelnemers buiten onze vereniging:

1 x per jaar Tafeltennis senioren en junioren integratie.

1 x per jaar Rolstoelhockey integratie.

1 x per jaar Veteranen toernooi Tafeltennis.

1 x per jaar Koersbal toernooi.

1 x per jaar Integraal sporttoernooi (alle sporten door iedereen op hetzelfde tijdstip).

De verenigingstoernooien laat het bestuur aan de desbetreffende commissies over.

Alle leden van Doing hebben uiteraard ook de mogelijkheid om aan deze toernooien deel te nemen.

Dit zal altijd plaats vinden middels een inschrijfformulier.

Bedenk dan goed dat inschrijven verplicht deelnemen is.

Als na inschrijving van een toernooi, zonder berichtgeving, niet aan het toernooi wordt deelgenomen wordt de ingeschrevene voor het resterende gedeelte van het seizoen voor alle verdere toernooien uitgesloten van deelname.

Doing Zoetermeer, Beleidsplan 2000- 2005.

SPORTIEF BELEID.

Binnen elke tak van sport dienen een aantal sportieve elementen vastgesteld te worden.

Met sportieve elementen wordt bedoeld:

- Omgang leden onderling
- Verplichting m.b.t. spelen in competitieverband
- Teamsamenstelling
- Teamgedrag
- Persoonlijk gedrag
- Verplichtingen met betrekking tot trainingen

Omgang leden onderling.

Het is niet toegestaan weigeren te spelen om met en / of tegen elkaar te spelen.

Het is niet toegestaan recreanten en competitie spelers op enig tijdstip aan de kant te laten zitten, m.a.w. iedereen moet kunnen spelen.

Verplichting m.b.t. spelen in competitieverband.

Iedereen die zich heeft opgegeven uit te komen in een competitie heeft de plicht hieraan gevolg te geven.

Bij het niet gevolg kunnen geven aan deze verplichting dient men dit minstens twee weken vooraf te bespreken met de trainer of begeleider van de tak van sport.

Teamsamenstelling.

Teams worden opgesteld op onderstaand niveau.

1. Persoonlijke omgang (past men bij elkaar)
2. Speelmogelijkheden (Kan men altijd spelen en zijn er reservespelers)
3. Sterkte van de individuele spelers (resultaten van eerdere competitie)
4. Vervoersmogelijkheden
5. Gedrag uit eerdere competitie

Teamgedrag.

Het gehele team dient ruim voor aanvang van een wedstrijd aanwezig te zijn.

Het gehele team of de aanvoerder dient zich voor te stellen aan de tegenstander.

Bij thuiswedstrijden is het team verplicht koffie aan te bieden.

Degene die tijdens een wedstrijd de taak als scheidsrechter heeft neemt beslissingen betreffende de inachtneming van de spelregels.

Er dient geen discussie te ontstaan door spelers onderling of tussen spelers en de scheidsrechter.

De scheidsrechter / aanvoerder heeft het recht zijn teamgenoten te wijzen op onsportief gedrag.

Persoonlijk gedrag.

Alle leden dienen zich jegens de tegenstanders en teamgenoten sportief op te stellen.

Wat niet is toegestaan:

1. Het belemmeren van spelen volgens de spelregels
2. Intimideren
3. Met attributen slaan
4. Met attributen gooien
5. Vloeken en schreeuwen
6. Andere alles klaar laten zetten en op laten ruimen

Wat wel is toegestaan:

1. De tegenstander en / of teamgenoot een hand geven bij een gewonnen of verloren wedstrijd of bij het begin van een wedstrijd.
2. Na een wedstrijd de tegenstander en / of teamgenoot begeleiden en iets te drinken aan te bieden.
3. Je teamgenoot ondersteunen tijdens wedstrijden
4. Vrij spelen en trainen met je teamgenoten
5. En verder alles dat leidt naar homogeniteit binnen het team, ploeg, tak van sport en binnen de vereniging.

Verplichtingen met betrekking tot trainingen.

Iedereen die zich voor de trainingen heeft opgegeven dient de volgende regels na te leven.

1. Altijd komen
2. Vroegtijdig bellen voor afzegging training
3. Volledige inzet
4. Maximale uitvoering
5. Spelen, trainen met iedereen

Bij het niet naleven van deze regels kan een lid worden geschorst voor verdere deelname aan het uitoefenen van zijn of haar sportactiviteit.

Het bestuur neemt deze beslissing.

FINANCIËEL BELEID.

In de komende jaren worden lasten en baten aan elkaar gekoppeld, het zogenaamde efficiëntiebeleid.

Dit betekent dat er voor gemaakte kosten per exploitatie baten beschikbaar moeten zijn.

Voordeel van deze methode is dat per exploitatie naar efficiëntie gekeken kan worden.

Waar het aan efficiëntie ontbreekt of er een hoge efficiëntie is ontstaan kan tijdig worden ingegrepen.

Exploitatie- efficiëntie.

Kosten exploitatie	Baten exploitatie
Huurtijden tafeltennis junioren	80% Contributie van leden welke gebruik maken van activiteit en 10% van gemeentelijke subsidie evenredig aan het aantal leden
Huurtijden tafeltennis senioren	80% Contributie van leden welke gebruik maken van activiteit en 10% van gemeentelijke subsidie evenredig aan het aantal leden
Huurtijden rolstoelhockey	80% Contributie van leden welke gebruik maken van activiteit en 10% van gemeentelijke subsidie evenredig aan het aantal leden
Huurtijden conditietraining	80% Contributie van leden welke gebruik maken van activiteit en 10% van gemeentelijke subsidie evenredig aan het aantal leden
Huurtijden per verhuurtarief koersbal	80% Contributie van leden welke gebruik maken van activiteit en 10% van gemeentelijke subsidie evenredig aan het aantal leden
Huur voorruimte Forelsloot	50% van Kantine opbrengst en volledige opbrengst verhuringen
Huur zwembad Driesprong	Volledige contributie van alleen zwemleden en 10% gemeentelijke subsidie
Clubblad	Volledige opbrengst adverteerders en donateurs en 10% gemeentelijke subsidie
Inventaris en onderhoud Kantine	45% van Kantine opbrengst
Aanschaffingen sportartikelen	10% Contributie per activiteit en 10% gemeentelijke subsidie
Trainingskosten	10% Contributie per activiteit en 10% gemeentelijke subsidie
Representatie en secretariaatskosten	5% Kantine opbrengst
Toernooien intern extern	10% gemeentelijke subsidie
Sociale activiteiten	Kosten / baten gelijk

ALGEMEEN.

Bepaalde organisatorische zaken willen wij in dit hoofdstuk onderbrengen.

Zonder deze zaken is een vereniging niet te runnen.

We hebben verschillende commissies die een bepaalde tak van sport of een bepaalde tak binnen de vereniging behartigen.

Als eerste willen wij dat voor elke commissie in de begroting een budget wordt gereserveerd.

Een budget moet bestaan uit de kosten:

- Extra zaalhuur.
- Prijzen.
- Porto en telefoonkosten.
- Aanschaf materialen.
- Representatiekosten.
- Vergaderkosten.
- e.v.a.

Daarbij is het volgende van belang:

- dat iedere commissie zijn begroting voor de laatste woensdag van november bij het bestuur inlevert.
- dat iedere commissie omstreeks die zelfde tijd een activiteiten plan voor het komende jaar bij het bestuur inlevert.
- dat het opzetten en het opruimen van de materialen door de commissies gecoördineerd worden.
- dat de toernooien door de commissies gecoördineerd worden.

Kortom wij streven naar een grote vorm van zelfstandigheid

SLOTOPMERKING.

Als bestuur zijn wij van mening dat het opstellen van een meerjarenplan voor een vereniging als de onze gewoon noodzakelijk is.

Daarom staan wij achter de plannen die wij bij deze gemaakt hebben.

Het betekent echter dat het een grote klus is om dit alles te bereiken.

Daarom hopen wij dat ieder lid van Doing achter dit plan staat en daar ook zijn volle medewerking aan wil verlenen.

Zoals het spreekwoord luidt: VELE HANDEN MAKEN LICHT WERK.

Aldus goedgekeurd door de ALV, 22 april 1999.

De voorzitter,

De secretaris,

De penningmeester,

Public Relations,

Joop Ooms.

Gerard Maas.

Jan v.Genderen

Frank Lequin